

Bewerbungsfrist: 24.05.2026

HR-Allrounder

Sie möchten im HR-Bereich durchstarten und suchen eine Aufgabe mit Sinn? Dann kommen Sie zu uns und gestalten Sie die Personalarbeit aktiv mit. Bei der Caritas Altenhilfe verbinden Sie fachliche Entwicklung mit gesellschaftlicher Verantwortung – in einem Umfeld, das Menschen in den Mittelpunkt stellt. Zur Verstärkung unseres Personal-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **Unterstützung (m/w/d) in der Personalverwaltung und Gehaltsabrechnung.**

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie erstellen Arbeits-, Änderungs- und Auflösungsverträge.
- Sie beraten Mitarbeitende und Führungskräfte kompetent in allen personalrelevanten Fragen.
- Sie wenden arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Vorgaben sicher an.
- Sie pflegen unsere digitalen Personalakten und wirken aktiv an Digitalisierungsprojekten mit.
- Sie bringen Ideen zur Weiterentwicklung und Optimierung unserer HR-Prozesse ein.

Wir wünschen uns

Darauf können Sie sich freuen

- Sie verfügen über eine kaufmännische, personalwirtschaftliche oder juristische Ausbildung. Alternativ haben Sie den Quereinstieg mit einer entsprechenden Weiterbildung im HR-Bereich erfolgreich gemeistert.
- Sie haben Interesse an digitalem Arbeiten und bringen Offenheit für moderne HR-Prozesse mit.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, zuverlässig und sorgfältig, sodass Sie auch komplexe Aufgaben sicher und gewissenhaft bearbeiten.
- Darüber hinaus haben Sie Freude am Umgang mit Menschen und zeichnen sich durch eine serviceorientierte sowie wertschätzende Haltung aus.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Altenhilfe gGmbH
Geschäftsstelle

Tübinger Straße 5
10715 Berlin

Dienstort: Geschäftsstelle der Caritas Altenhilfe gGmbH

Tübinger Str. 5
10715 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!