

Bewerbungsfrist: 17.06.2026

### **Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) in der Verwaltung**

Wir haben eine Aufgabe - **die Caritas der Diözese Regensburg** unterstützt jährlich 350 000 Menschen! Die Tätigkeiten sind vielfältig und anspruchsvoll. Die Caritas bietet Entwicklungschancen und ein gutes Gehalt. Vor allem aber geht es um eines: den Dienst am Menschen!

Die Pflege ist eine anspruchsvolle und facettenreiche Aufgabe. Die **Caritas Berufsfachschule für Pflege Sulzbach-Rosenberg** bietet mit der Generalistischen Pflegeausbildung sowie der Ausbildung zur Altenpflegehilfe verschiedene Wege in die Pflegeberufe und ermöglicht den Schülerinnen und Schülern eine Bildung, die den ganzen Menschen in all seiner Vielfalt im Blick hat. Wir vermitteln fachliche Kompetenz, praxisbezogene, menschnahe Pflege und qualifiziertes theoretisches Wissen.

Zur Unterstützung der Arbeit in unserem Sekretariat suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine **Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) in der Verwaltung in Teilzeit** mit (15,0 Std./Wo.).

Es handelt sich um eine befristete Anstellung im Rahmen einer Vertretung.

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Allgemeine Schulverwaltungsaufgaben
- Telefonischer und persönlicher Kontakt zu unseren Schülern und Schülerinnen
- Führen der Schülerakte, Fehlzeitenmanagement
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Vorbereitung von Berichten z. B.: im Rahmen des Prüfungsmanagements
- Unterstützung im Antragswesen
- Assistenz der Schulleitung

### **Wir wünschen uns**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Empathisches Auftreten und Kontaktfreude
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der Caritas

### Darauf können Sie sich freuen



30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und einen weiteren Freistellungstag



Eine zu 100 Prozent vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Rente, vergleichbar zum öffentlichen Dienst in Bayern sowie Beihilfeleistungen



Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)



Regelmäßige gemeinschaftliche Veranstaltungen innerhalb der Dienstgemeinschaft

### Merkmale

Befristung: befristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### Weitere Angaben

### Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Regensburg e. V.

Von-der-Tann-Straße 7  
93047 Regensburg

Dienstort: Caritas Berufsfachschule für Pflege  
Sulzbach-Rosenberg  
Bayreuther Straße 8  
92237 Sulzbach-Rosenberg

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!